



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Regione Siciliana



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**

Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005

C.F: 93032380870- Cod. meccanografico CTIC81200G

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)  
Prot. 0006785 del 15/09/2021  
3-I (Uscita)

➤ All'albo della Scuola

➤ Al sito web della scuola Sez. PON

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**avvio procedure per l'attuazione del progetto**  
**10.1.1A-FSEPON-SI-2019-499**  
I48H17000420006

**MOVIMENTO E MUSICA PER CONOSCERSI MEGLIO**

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID-4294 del 27 aprile 2017 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – FSE Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PTOF 2019-22;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/1417 del 27/01/2020;
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria **CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-499 – MOVIMENTO E MUSICA PER CONOSCERSI MEGLIO**

Tipologia di Intervento	Titolo Progetto	IMPORTO AUTORIZZATO	SETTORE	MODULI 30 h	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	<b>MOVIMENTO E MUSICA PER CONOSCERSI MEGLIO</b>	<b>€ 19.446,00</b>	<b>PRIMO CICLO</b>	Noi e i colori	€ 6.482,00
				Il gioco sonoro inclusivo	€ 6.482,00
				Il gioco sonoro inclusivo!	€ 6.482,00

### DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

#### art. 1

- L'inserimento nel Programma Annuale 2021 del Progetto, con delibera consiliare e successivo decreto di variazione;
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: disseminazione esterna, circolare interna – banner sul sito istituzionale – Comunicazione ai partner - realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione;

#### art.2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne attraverso affidamento previa comparazione titoli;
2. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni;
3. L'avvio delle procedure della figura del valutatore interno;
4. L'avvio delle procedure per la richiesta di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 10.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro. Previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
5. La definizione per ogni modulo del GPU delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
  - DS – per la direzione corsi;
  - DSGA –per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio;
  - Supporto al DS per la gestione dei corsi;
  - Assistenti amministrativi per la gestione GPU, contratti, corsi –alunni- valutazione;
  - Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza e all'assistenza agli alunni.

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA.

#### Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

##### 1. Caratteristiche:

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

**2. Anagrafiche:**

I. Completamento delle schede anagrafiche personali;

**3. Calendario.**

Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

**Art. 3 Tempi di esecuzione**

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli.

**Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof. Salvatore Malfitana.

Il Dirigente Scolastico

*(Prof. Salvatore Malfitana)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93